

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE DANIEL HERNANDEZ – TAYACAJA-
HUANCAVELICA

PROCESO DE CONCURSO CAS TEMPORAL N° 002-2023-MDDH.

(PARA EL PERÍODO OCTUBRE - DICIEMBRE DEL 2023)

**BASES DE CONCURSO PUBLICO DE MERITOS – CONTRATACION DE PERSONAL- TEMPORAL
BAJO LOS ALCANCES DEL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 Y SU
REGLAMENTO D.S. 005-90-PCM.**

(PARA EL PERIODO OCTUBRE - DICIEMBRE 2023)

I. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.
RUC N° : 20208070836

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Plaza Principal S/N Daniel Hernández – Tayacaja - Huancavelica

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar personal profesional por suplencia temporal para cubrir plazas vacantes por no cumplimiento con el Perfil de Puesto por los Titular de las plazas en la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández, , bajo el régimen laboral regulado por el Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM y normas complementarias.

ITEM	PUESTO	CANTIDAD	PLAZA	PLAZO DE CONTRATO	LUGAR DE PRESTACIÓN	RETRIBUCIÓN MENSUAL.
1.	Auxiliar I	01	71	05 de Octubre al 31 de Diciembre de 2023	Oficina de Gestión Ambiental (Municipalidad Distrital de Daniel Hernández).	S/. 1,100.00
2.	Verificador de Instalaciones Sanitarias	01	47	05 de Octubre al 31 de Diciembre del 2023	Oficina del Área Técnica Municipal(Municipalidad Distrital de Daniel Hernández).	S/. 1,100.00

1.4. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Sub Gerencia de Servicios Públicos y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández y Área Técnica Municipal

1.5. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL:

Comisión de Evaluación del Concurso para Contratación Administrativa de Servicios – D.L 276, presidida por la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.

1.6. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE DANIEL HERNANDEZ – TAYACAJA-
HUANCAVELICA

PROCESO DE CONCURSO CAS TEMPORAL N° 002-2023-MDDH.
(PARA EL PERÍODO ABRIL - DICIEMBRE DEL 2023)

- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28175 – Ley Marco de Empleo Público.
- Ley N° 27815 - Código de Ética de la Función Pública y Normas Complementarias.
- Ley N° 26771 - Que regula la prohibición de ejercer la facultad de Nombramiento y Contratación de personal en el sector público en caso de parentesco y normas complementarias.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90- PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 276.

II. PERFIL DEL PUESTO:

A. Auxiliar I

B. REQUISITOS DEL PUESTO:

REQUISITOS		DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA:		<ul style="list-style-type: none"> • Carrera Técnica concluido, y/o estudios universitarios no concluido en Administración, Secretariado y/o computación o afines
ACTUALIZACIONES (CAPACITACIONES, TALLERES, SIMPOSIO, CONGRESOS, OTROS).		<ul style="list-style-type: none"> • En temas relacionados a Contrataciones del Estado.
EXPERIENCIA LABORAL:	EXPERIENCIA GENERAL EN ENTIDADES PÚBLICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • 01 años.
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA EL PUESTO EN ENTIDADES PÚBLICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • 06 meses en el cargo
OTRAS EXIGENCIAS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (OPCIONAL).	IDIOMAS DIFERENTE AL ESPAÑOL:	<ul style="list-style-type: none"> • No.
	OFIMÁTICA:	<ul style="list-style-type: none"> • Si
	DIPLOMADOS O CAPACITACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Opcional
	MAESTRÍA:	<ul style="list-style-type: none"> • No
	ESPECIALIZACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • No

C. COMPETENCIAS DEL PUESTO:

- Buen trato.
- Trabajo a presión.
- Excelente redacción y ortografía.
- Persona proactiva y organizada.
- Manejo de personal y conducción de equipos de trabajo.

D. FUNCIONES DEL PUESTO:

- Controlar y facilitar el ingreso y salida del publico usuario a las oficinas y dependencias de la Entidad y orientarlos en los tramites que realizan.
- Llevar a cabo el registro de visitantes externos a la secretaria general



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DANIEL HERNANDEZ
Bach. Jesus B. Perez Muñoz
JEFE DE RECURSOS HUMANOS (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DANIEL HERNANDEZ
Abog. Dante Paredes Bastidas
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DANIEL HERNANDEZ
Ing. José R. De la Cruz Lozano
SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE DANIEL HERNANDEZ – TAYACAJA-
HUANCAVELICA

PROCESO DE CONCURSO CAS TEMPORAL N° 002-2023-MDDH.
(PARA EL PERÍODO ABRIL - DICIEMBRE DEL 2023)

- brindar apoyo al personal administrativo, que le solicite servicio, reproduciendo material de trabajo encomendado para el logro y consecución de los objetivos Institucionales.
- Otras funciones de su competencia que le sean asignadas por el jefe inmediato superior

E. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	Sub Gerencia de Servicios Públicos y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 05 de Octubre de 2023 • Terminó: 31 de Diciembre de 2023
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

2.1 Verificador de Instalaciones Sanitarias II

A. REQUISITOS DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE	
FORMACIÓN ACADÉMICA:	<ul style="list-style-type: none"> • Carrera Técnica Concluido y/o Estudios Universitarios no concluido en la especialidad de Ciencias Sociales o afines. 	
ACTUALIZACIONES (CAPACITACIONES, TALLERES, SIMPOSIO, CONGRESOS, OTROS).	<ul style="list-style-type: none"> • En Gestión Publica 	
EXPERIENCIA LABORAL:	EXPERIENCIA GENERAL EN ENTIDADES PÚBLICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • 02 años
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA O SIMILARES PARA EL PUESTO EN ENTIDADES PÚBLICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • 06 meses
OTRAS EXIGENCIAS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (OPCIONAL).	IDIOMAS DIFERENTE AL ESPAÑOL:	<ul style="list-style-type: none"> • No.
	OFIMÁTICA:	<ul style="list-style-type: none"> • opcional
	DIPLOMADOS O CAPACITACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • No
	MAESTRÍA:	<ul style="list-style-type: none"> • No
	ESPECIALIZACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> • Opcional

B. COMPETENCIAS DEL PUESTO:

- Buen trato.
- Trabajo a presión.
- Excelente redacción y ortografía.
- Persona proactiva y organizada.
- Manejo de personal y conducción de equipos de trabajo.

C. FUNCIONES DEL PUESTO:

- Apoyo inspeccionar y controlar el funcionamiento de conexiones sanitarias, agua potable alcantarillado.
- Apoyo a controlar y mantener el equipo de trabajo
- Otras funciones de su competencia y las que le asigne su jefe inmediato o quien haga sus veces.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE DANIEL HERNANDEZ – TAYACAJA-
HUANCAVELICA

PROCESO DE CONCURSO CAS TEMPORAL N° 002-2023-MDDH.
(PARA EL PERÍODO ABRIL - DICIEMBRE DEL 2023)

D. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	Área Técnica Municipal de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.
DURACIÓN DEL CONTRATO:	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 05 de Octubre de 2023 • Terminó: 31 de Diciembre de 2023
REMUNERACIÓN MENSUAL:	S/. 1,100.00 (Un Mil Cien con 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

III CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

PROCEDIMIENTOS:

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA:			
1.	Publicación de la Convocatoria en la siguiente página https://app.servir.gob.pe y en el Ambiente de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández	Del 15 al 22 de Setiembre de 2023	Imagen Institucional y Comisión de Evaluación del Concurso - D.L 276
2.	Presentación de la Hoja de Vida documentado, en Gerencia Municipal o Mesa de Partes Virtual (Correo Electrónico: danielhernandezmuni406@gmail.com), de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.	25 de Setiembre de 2023 Hora: de 8:30 a.m. a 05.00 p.m.	Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.
SELECCIÓN:			
3.	Evaluación de la Hoja de Vida: documentada.	26 de Setiembre de 2023 08.30 a.m. a 12:30 m.	Comisión de Evaluación del Concurso – D.L 276
4.	Publicación de resultados de evaluación de la Hoja de Vida Periódico Mural o Lugar Visible de la sede institucional.	27 de Setiembre de 2023 02.30 p.m.	Comisión de Evaluación del Concurso – D.L 276
5.	Entrevista Personal: Solo quienes aprueben la Evaluación de Hoja de Vida	29 de Setiembre de 2023 De 08:30 a.m. a 01:00 p.m.	Comisión de Evaluación del Concurso – D.L 276
6.	Publicación del Resultado Final	02 de Octubre de 2023 04:30 p.m.	Comisión de Evaluación del Concurso – D.L 276
SESIÓN DE INDUCCIÓN LABORAL			
7.	Con la participación solo del personal seleccionado en la Publicación del Resultado Final	03 de Octubre de 2023 10:00 a.m. a 12:00 m.	Oficina de Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:			
8.	Suscripción del Contrato (solo con quienes aprueben la evaluación de la Sesión de Inducción Laboral)	04 de Octubre de 2023 3.00 p.m.	Oficina de Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.
9.	Inicio de labores	04 de Octubre de 2023 08:00 a.m.	Oficina de Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.
		05 de Octubre de 2023 08:00 a.m.	Oficina de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández. Oficina de Unidad de Servicios Públicos y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Daniel Hernández.